



«Утверждаю»

Директор КГУ «СШ №41»

Сыздыкова А.Н.

« 1 » сентября 2023 г

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоги
<b>I. Организационные вопросы.</b>				
1.	Откорректировать списки по категориям обучающихся: проживающих в малообеспеченных семьях; проживающих в неполных семьях; учащихся из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети по доверенности; иностранцы граждане; дети-проживающие на даче.	Сентябрь Январь Май	Социальный педагог, кл.руководители	Списки Таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	В течение года	Зам.директора, социальный педагог, классные руководители, психолог	Списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	В течение года	Зам.директора, социальный педагог, классные руководители, психолог	Списки, рекомендации беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течение года	Зам.директора, социальный педагог, классные руководители,	Списки, рекомендации консультации

			психолог	
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог	Списки, рекомендации, беседы
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, медицинская сестра	Списки, рекомендации, консультации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	В течение года	Зам.директора, шк.инспектор, социальный педагог, классные руководители, психолог	Списки, беседы, рекомендации, консультации
<b>II Работа с опекаемыми детьми:</b>				
1.	Контрольное обследование социально-бытовых условий	ноябрь, май	Социальный педагог, классные руководители	Акты обследования
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	Постоянно		Информации, отчеты
3.	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых	Постоянно		Финансовые отчеты опекунов
4.	Контроль расходования денежных пособий.	Декабрь июнь		
5.	Выступление на родительской конференции школы, (по необходимости класса), на пед.Совете школы, на МО классных руководителей.	Сентябрь, декабрь, март, май,	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗДВР	Протоколы родительских собраний



6.	День опекуна	Октябрь	Социальный педагог, инспектор по охране прав детей.	
<b>III. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.</b>				
1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	психолог, социальный педагог	
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	
3.	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
4.	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог	Рекомендации
5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР	Рекомендации
6.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР	Беседы, рекомендации
7.	Организация горячего бесплатного питания детей-сирот, детей из малообеспеченных семей. Мониторинг Бесплатного горячего питания в школе. Работа бракеражной комиссии школы. Анкетирование «Питание глазами детей», «Питание глазами родителей» Провести неделю «Здорового питания»	В течение года Два раза в месяц 2 раза в год Январь	Социальный педагог, Бракеражная комиссия школы из числа родителей Классные руководители, зам. директора по нач.классам; соц.педагог.	Акты бракеражной комиссии; Протоколы; Размещение на сайте школы информации; Справка итоги анкетирования.
<b>IV Индивидуальная работа с учащимися</b>				
1.	Оформление документов по рейдам	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	Пакет документов
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Два раза в год, по мере	Социальный педагог, классные	Акты обследования

		необходимо	руководители	
		сти		
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Беседы, рекомендации и вызов на Совет профилактики
4.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	В течение года	Зам.директора, социальный педагог, классные руководители	Журнал учета за посещение уроков, дисциплинарный журнал
V	<b>Организационная и координационная деятельность.</b>			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: с отделом опеки и попечительства; с управлением социальной защиты населения; с органами здравоохранения; Реабилитационным центром помощи семье и детям Центром занятости населения;	В течение года	Социальный педагог	
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2023 – 2024 учебный год.	Май	Социальный педагог	Анализ
3.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Социальный педагог	План

Социальный педагог:



Ережепова Г.С.